

STELLENAUSSCHREIBUNG

Studentische Hilfskraft [w/m/d] für den Bereich „Beratung und Qualifizierung“

Nachhaltigkeit ist für Dich mehr als ein Buzzword? Du möchtest Dich sinnstiftend in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation einbringen? Dir sind Flexibilität und ein respektvolles Miteinander wichtig? Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung als studentische Hilfskraft bei der Landesarbeitsgemeinschaft Agenda 21 NRW e.V. (LAG 21 NRW)!

Seit über 20 Jahren leisten wir mit unseren Projekten und Kampagnen einen Beitrag zur Nachhaltigen Entwicklung in NRW und darüber hinaus. Wir sind ein Kompetenznetzwerk zur Professionalisierung lokaler Nachhaltigkeitsprozesse und fühlen uns dabei den Grundprinzipien der Agenda 2030 verpflichtet.

Zur Unterstützung unserer Projekte zur Erstellung von kommunalen Nachhaltigkeitsstrategien und Nachhaltigkeitsberichten suchen wir ab sofort eine motivierte und kompetente Persönlichkeit als studentische Hilfskraft. Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2024 befristet, eine Verlängerung darüber hinaus wird angestrebt. Die durchschnittliche **wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19 Stunden** in unserer Geschäftsstelle in Dortmund.

Deine Aufgaben werden u.a. sein:

- Unterstützung bei organisatorischer und inhaltlicher Vor- und Nachbereitung von kommunalen Veranstaltungen mit Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft zur Erarbeitung von Nachhaltigkeitsstrategien und Berichten
- Administrative und organisatorische Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen und Programmleitung
- Mithilfe bei der Analyse und Bewertung kommunaler Strategien im Kontext der Agenda 2030 und Bundes- und Landesnachhaltigkeitsstrategien
- Unterstützung bei der Begleitung und Ausformulierung kommunaler Nachhaltigkeitsstrategien und Berichte sowie der Prozessdokumentation
- Unterstützung bei der Aufbereitung quantitativer und qualitativer Daten im Kontext kommunaler Nachhaltigkeit

Das solltest du mitbringen:

- Laufendes Haupt-/Masterstudium einer für dieses Feld relevanten Studienrichtung
- Neugierde und Lust sich in verschiedene thematische Schwerpunkte einer Nachhaltigen Entwicklung einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office Anwendungen, insbesondere gute Excel-Kenntnisse
- Spaß an der Gestaltung, Visualisierung und textlichen Beschreibung komplexer Sachverhalte Nachhaltiger Entwicklung

Das bieten wir:

- Beschäftigung mit aktuellen Themen einer Nachhaltigen Entwicklung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Einen umfassenden Einblick in die Arbeit einer Nichtregierungsorganisation und kommunalen Beratungsprozessen

- Flexible Arbeitszeiten und perspektivisch Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Vergütung: 1.023,-€ /mtl. [brutto]

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse in einer PDF-Datei) per E-Mail an personal@lag21.de. Rückfragen beantwortet Dir Moritz Schmidt (m.schmidt@lag21.de, 0231 93696014). Bewerbungsfrist ist der 26.04.2024