

Richtlinien zur Anerkennung eines Berufspraktikums im Optionalbereich für Studierende mit dem Abschluss Bachelor of Arts

1. Voraussetzungen

- Das Praktikum soll Ihnen die Möglichkeit bieten, sich mit Ihrem angestrebten Arbeitsbereich vertraut zu machen und Sie darin unterstützen, sich beruflich zu orientieren. Es muss deshalb einen deutlichen **Bezug zu einem späteren Berufsfeld** aufweisen.
- Das Praktikum muss **im Vorfeld angemeldet** werden.
- Das **Anmeldeformular** ist auf den Internetseiten der Fakultät erhältlich.
- Da Doppelt-Kreditierungen ausgeschlossen sind, muss Ihr Praktikum eine eigenständige Leistung sein und darf daher nicht zugleich in einem Ihrer Studienfächer angerechnet werden.
- Das Praktikum darf nur **während des Studiums** absolviert werden.
- Generell kann **nur ein** Praktikum für den Optionalbereich (neben dem obligatorischen Schulpraktikum) kreditiert und auf Ihrem Diploma Supplement ausgewiesen werden.

2. Mindestumfang des Praktikums

Inland

- **Vollzeit, 6 Wochen (240 Stunden)** - durchgehend, 30 Arbeitstage à 8 Stunden

Ausland

- **Vollzeit, mindestens 4 Wochen (160 Stunden*)**

Teilzeit-Praktikum

- In Einzelfällen ist es nach Absprache möglich, ein **Teilzeit**-Praktikum im In- und Ausland anzuerkennen. Die Wochenarbeitszeit muss dafür mindestens 8 Stunden betragen. Insgesamt sind mind. 240 Stunden innerhalb eines Jahres nachzuweisen.

Pro Praktikum werden max. 10 CP angerechnet.

3. Erforderliche Unterlagen für die Anrechnung des Berufspraktikums

Für die Anrechnung des Praktikums sind nach Abschluss des Praktikums folgende Unterlagen **vollständig** einzureichen:

Bewerbung für das Praktikum	Anschreiben und Lebenslauf
Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter)	Original und Kopie Kriterien: Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift
ggf. Einverständniserklärung (durch den Praktikumsanbieter)	Fragen Sie bitte Ihren Praktikumsanbieter, ob er weitere Praktikant/innen aufnehmen möchte. Wenn ja, lassen Sie sich bitte eine Einverständniserklärung unterzeichnen (Formblatt im Internet).
Praktikumsbericht	Text-Ausdruck im Umfang von 1000-1500 Wörtern, Formatierungsvorgaben: Arial 12 pt; 1,5 Zeilenabstand; Seitenränder 2 cm
Ergänzender Fragebogen zum Praktikumsbericht	Bei der Abgabe ist der „Ergänzende Fragebogen zum Praktikumsbericht“ auszufüllen.

* Die kürzere notwendige Dauer eines Praktikums im Ausland trägt dem erhöhten Arbeitsaufwand im Vorfeld für Recherche, evtl. Visa-Formalitäten, Unterkunft, etc. Rechnung.

Tipps zum Schreiben des Praktikumsberichts

Der Bericht soll übersichtlich in drei Abschnitte gegliedert sein. Beschreiben Sie in der **Einleitung** Ihre persönlichen Ansprüche und Erwartungen, die Sie mit dem Praktikum verbunden haben. Legen Sie kurz dar, wie Sie auf den Arbeitsbereich aufmerksam geworden und wie Sie an Ihren Praktikumsplatz gekommen sind (In welcher Form sind Sie in Kontakt getreten und wie haben Sie sich beworben? Warum haben Sie sich gerade für diesen Praktikumsplatz entschieden?). In die Einleitung gehören ebenso folgende formale Daten: Angaben zur Praktikumsinstitution; Name und Sitz der Firma, bei der Sie das Praktikum absolviert haben; genaue Angabe des Zeitraums, in dem Sie gearbeitet haben. Im **Hauptteil** beschreiben und erörtern Sie Ihre Erfahrungen: detaillierte Beschreibung der Tätigkeitsbereiche und Abteilung(en), die Sie durchlaufen haben; Anforderungen, die an Sie gestellt wurden und Ihr Umgang mit diesen. Vergleichen Sie zum **Schluss** Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren tatsächlichen Erfahrungen und ziehen Sie eine Bilanz (Inwieweit konnten Sie Ihre Studieninhalte in der Praxis einsetzen? Hat sich eventuell für Sie durch das Praktikum eine Tätigkeitsperspektive entwickelt? Hat das Praktikum eine Rückwirkung auf Ihre weitere Studiengestaltung und/oder auf die Wahl Ihres Berufszieles?).

Verwenden Sie generell eine gehobene Ausdrucksweise. Umgangssprache wird auch in einem Praktikumsbericht nicht akzeptiert.

Bitte reichen sie alle Unterlagen in der Studienfachberatung ein.